



OBEC CHOTUSICE, Chotusice 61

285 76 CHOTUSICE

IČO 00 23 61 28, DIČ CZ 00 23 61 28

tel.: 327 399 223, 739 435 041, www.chotusice.cz, e-mail: urad@chotusice.cz ID: smmaqfz

Oznámení o vyhlášení veřejné výzvy
VV hospodářka - účetní obce Chotusice

Starostka obce Chotusice vyhláší dne 4.11.2020 podle ustanovení § 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů

v e ř e j n o u v ý z v u

na obsazení pracovního místa **hospodářka - účetní Obce Chotusice**

Místo výkonu práce: Chotusice.

Obecná charakteristika pracovní pozice:

- Správce rozpočtu, rozpočet, rozpočtová opatření, závěrečný účet, závěrka, hlavní účetní, pokladní OÚ, kontroly dle kontrolního řádu (kontrola PO, kontrola poskytovaných dotací)
- zápisy KV a FV
- archivace/skartace písemností obce
- kontroly a zápisy SF
- BOZP – celé, včetně pracovních prostředků
- Revize – objednání a termíny
- Evidence hřbitovů
- Skladové hospodářství, výdejky, příjmy na karty
- Inventury
- Daň z příjmů za obec
- Evidence a vyúčtování elektřiny za obec, ZŠ a MŠ
- Zpracování a aktualizace směrnic
- Přidělování čísel popisným k novostavbám
- Evidence majetku v programu TRIADA
- Evidence obyvatel – odhlašování ve správním řízení
- Měsíční rozúčtování mezd zaměstnanců obce, předpisy
- Příprava a zajištění kulturních akcí obce (veřejné akce, vítání občánků, jubilea)

Pracovní poměr bude uzavřen na dobu NEURČITOU - nástup možný od 1.1.2022 popř. dle dohody od jiného data.

Platové podmínky se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce + nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě nařízením vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, vše ve znění pozdějších předpisů.

Rovnoměrně rozvržená pracovní doba - v týdnu od pondělí do pátku, 40 hodin týdně. Platové zařazení: 9. platová třída, platový stupeň podle zápočtu započitatelné praxe + příplatky dle zákoníku práce.

Před uzavřením tohoto pracovního poměru bude s vybraným zájemcem uzavřen od 1.3.2021 pracovní právní vztah na základě DPČ (na zapracování) na maximálně 20 hodin týdně. Odměna bude vyplácena na základě výkazu o odpracovaných hodinách.

Za odpracovanou hodinu bude vyplaceno 185,-Kč/btto.

1. Úředníkem se může stát fyzická osoba, která:

splňuje zákonné předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka (§ 4 odst. 1. zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů):

- je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt. Cizí státní občan splňuje podmínky zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky, ve znění pozdějších předpisů,
- je způsobilá k právním úkonům, dosáhla věku 18 let,
- je bezúhonná, tj. nebyla pravomocně odsouzena: pro trestný čin spáchaný úmyslně nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy,
- ovládá jednací jazyk.

2. Požadavky OÚ Chotusice:

- ke dni nástupu ukončené minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou - vítáno ekonomické zaměření
- schopnost komunikace s klientem
- řidičské oprávnění skupiny „B“
- uživatelská znalost práce na PC – Word, Excel, Outlook, internet.
- samostatnost, pečlivost, spolehlivost, flexibilita, odpovědnost, pracovitost
- vítána praxe v obdobné pracovní pozici

Zájemce předloží písemnou přihlášku (volnou formou), která musí obsahovat tyto náležitosti (§ 6 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb.):

- přesné označení pracovní pozice,
- jméno, příjmení a titul zájemce,
- datum a místo narození zájemce,
- státní příslušnost zájemce,
- místo trvalého pobytu zájemce, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis zájemce.

Zájemce dále připojí k přihlášce tyto doklady (§ 6 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb.):

- životopis s uvedením výstižných charakteristik dosavadních zaměstnání, znalostí, zkušeností a dovedností uvedených v požadavcích vyhlášovatele,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Výhoda: zapojení do vytváření aktivního kulturního dění v obci.

Místo, způsob a lhůta podání přihlášky:

Přihlášku s požadovanými doklady doručte na adresu:

Obecní úřad Chotusice, Chotusice 61, 285 76 Chotusice; do 20.11.2020 včetně

1. poštou:

obálku označte: „NEOTVÍRAT Výběrové řízení na pracovní pozici hospodářka - účetní“. Podací razítko nejpozději s datem 20.11.2020

2. předkládejte osobně v obálce:

na Obecní úřad Chotusice. Obálku označte: „,,NEOTVÍRAT Výběrové řízení na pracovní pozici hospodářka - účetní“ nejpozději do 20.11.2020 do 11:00 hodin.

Zpracování a uchování přihlášky s doklady:

Přihláška a další požadované dokumenty k této veřejné výzvě budou zpracovávány a uchovávány v souladu s platnými právními předpisy ČR a EU. Neúspěšní zájemci si mohou osobně převzít zpět (u hospodářky – účetní OÚ Chotusice) zaslané dokumenty k veřejné výzvě a to do 30-ti dnů od ukončení veřejné výzvy.

Všechny zájemce bude posuzovat výběrová komise. Termín výběrového řízení (ústního jednání) bude všem uchazečům písemně upřesněn.

Tel. kontakt: 327 399 223, 739 435 041 – starostka obce Chotusice
327 399 223, 732 237 099 – hospodářka obce Chotusice

V souladu se zákonem č.312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků ve znění pozdějších předpisů, má starostka obce právo veřejnou výzvu zrušit, nebo nikoho nevybrat.



Bc. Ludmila Zimová Lehetová
starostka obce